جمعية التنمية الأهلية

بمحافظة الرس

لائحة صلاحيات المشرف المالي

لجمعية التنمية الأهلية بالرس

مهام المشرف المالي

١. متابعة تنظيم الإدارات ذات العلاقة به، والعمل على تحديث أساليب العمل وإجراءاته، بما يكفل إنجاز المعاملات المالية بسهولة، في إطار ما تقضي به الأنظمة واللوائح

٢. اتخاذ الإجراءات المناسبة عند اكتشاف أي مخالفة، أو تصرف يعرض أموال الجمعية للخطر.

٣. الموافقة على مناقلة العهد بين الأفراد والإدارات والأقسام بعد اعتماد المدير التنفيذي، متى كان هناك حاجة لذلك.

٤. التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف سواء من صندوق الجمعية او شيكات تصرف من البنك الذي تتعامل معه

٥. تلقي تقرير مراقب الحسابات ربع السنوي وإحالته إلى جهة الاختصاص للرد على الملحوظات وتصحيح الأخطاء – إن وجدت – ورفع الأمر إلى مجلس الإدارة بالنسبة للمخالفات الظاهرة.

٦. متابعة تأمين احتياجات الجمعية، من المواد والاجهزة بالحصول على أفضل العروض، من ناحية الجودة والسعر وسرعة التوريد والصيانة عن طريق إدارة المشتريات.

٧. رفع توصياته لمجلس الإدارة لتأجير أوقاف الجمعية وتجديد عقودها أو فسخها بعد توصية المدير التنفيذي.

٨. اعتماد صرف السلف المستديمة أو المؤقتة مع تحديد البنود التي تصرف عليها.

٩. الإشراف على موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج الإيصالات عن جميع العمليات واستلامها.

١٠. الإشراف على إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.

١١. الإشراف على قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعا في السجلات الخاصة بها

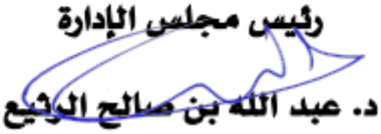
١٢. تكليف من يقوم بجرد السلف وصناديق الجمعية في مواعيد غير معينه ورفع تقرير لمجلس الإدارة في حالة العجز وتوقيع الغرامات في حالة الإهمال أو التفريط وفقاً للأنظمة.

١٣. إعداد تقرير سنوي عن الشؤون المالية ورفعه لمجلس الإدارة.

١٤. المشاركة في إعداد الموازنة التقديرية السنوية للجمعية.

تم اعتماد **لائحة صلاحيات المشرف المالي** في اجتماع أعضاء مجلس إدارة جمعية التنمية الأهلية بالرس في جلسته رقم (٢٥) تاريخ ٢٣ / ١١ / ٢٠٢١

رئيس مجلس الإدارة



د. عبد الله بن صالح الرشيع

جمعية التنمية الأهلية

بمحافظة الـــرس

@Tanmiahalrss 0556789919 - 0163339919

مصرف الراجحي alrajhi bank 4 9 9 6 0 8 0 1 0 9 1 1 1 9 4